

ALGEMENE VOORWAARDEN Via Career Coaching

1 Algemeen

1.1 Begripsbepaling. In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

De Ondernemer: Via Career Coaching die als zelfstandige ondernemer deze voorwaarden hanteert.

Opdrachtgever: de contractuele wederpartij, zijnde een onderneming of een particulier, van de Ondernemer.

Cliënt: de persoon (zijnde een particulier of een werknemer of cliënt van Opdrachtgever) op wie de door de Ondernemer uit te voeren begeleidings- en/of trainingswerkzaamheden betrekking hebben.

1.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van de Ondernemer, op alle overeenkomsten die de Ondernemer sluit en op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg kunnen zijn.

1.3 De Ondernemer wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.

2 Aanbieding en totstandkoming overeenkomst

2.1 Een overeenkomst komt tot stand doordat Opdrachtgever zich akkoord verklaart met de offerte van de Ondernemer. De Ondernemer zendt vervolgens een schriftelijke opdrachtbevestiging toe aan Opdrachtgever.

2.2 Alle aanbiedingen van de Ondernemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

2.3 Als Opdrachtgever aan de Ondernemer mondeling, schriftelijk en/of digitaal gegevens verstrekt, mag de Ondernemer uitgaan van de juistheid en volledigheid hiervan en zal zij de aanbieding hierop baseren.

3 Prijs

De Ondernemer is gerechtigd de overeengekomen prijs tussentijds te verhogen, indien en voor zover zich onvoorziene kostprijsverhogende omstandigheden voordoen na het afsluiten van de overeenkomst, dan wel na het verzenden van de aanbieding. Deze bepaling is niet van toepassing op overeenkomsten met particulieren.

3.2 Prijzen zijn exclusief BTW, tenzij in de offerte en/of opdrachtbevestiging anders is aangegeven.

4 Adviezen

Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan adviezen van de Ondernemer.

5. Geheimhouding

5.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

5.2 De Ondernemer behandelt informatie van en over Cliënt vertrouwelijk. Alleen en voorzover Cliënt toestemming geeft, rapporteert de Ondernemer hierover aan Opdrachtgever. Hiervan kan slechts bij schriftelijke overeenkomst tussen alle betrokken partijen vóór aanvang van de werkzaamheden worden afgeweken. Informatie over de voortgang van de werkzaamheden valt hierbuiten.

6. Intellectuele eigendom

6.1 De Ondernemer behoudt altijd alle rechten op door haar gemaakte plannen, documenten, materialen, programma's, afbeeldingen en/of de hierop betrekking hebbende informatie en "knowhow", ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer na de opdrachtverlening nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van Opdrachtgever.

6.2 De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Ondernemer noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, bewerkt en/of verspreid, anders dan voor intern gebruik bij Opdrachtgever binnen het kader van de opdracht die de Ondernemer voor Opdrachtgever uitvoert.

6.3 Opdrachtgever vrijwaart de Ondernemer voor aanspraken van derden in verband met intellectuele eigendoms- rechten op door Opdrachtgever verstrekte materialen die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

7. Uitvoering van de overeenkomst

7.1 De Ondernemer verplicht zich om de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, de bekende stand van het vakgebied en de wetenschap.

7.2 De Ondernemer leeft bij uitvoering van haar werkzaamheden de gedragscode na van de Nederlandse Orde van Loopbaan- en Outplacement Consulents (NOLOC) waarbij zij is aangesloten.

1/2 _____ (paraaf akkoord opdrachtgever)

- 7.2 De Ondernemer leeft bij uitvoering van haar werkzaamheden de gedragscode na van de Nederlandse Orde van Loopbaan- en Outplacement Consulenten (NOLOC) waarbij zij is aangesloten.
- 7.3 De Ondernemer spant zich naar beste vermogen in om het resultaat dat met de overeenkomst wordt beoogd, te bereiken.
- 7.4 Indien en voor zover goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, is de Ondernemer gerechtigd om de werkzaamheden al dan niet tijdelijk en/of gedeeltelijk door derden te laten verrichten. Hieronder is ook begrepen de waarneming bij calamiteiten waarmee de Ondernemer haar dienstverlening aan Opdrachtgever waarborgt.
- 8. Overmacht en onuitvoerbaarheid van de opdracht**
- 8.1 Partijen hebben de bevoegdheid de uitvoering van de overeenkomst op te schorten indien zij daartoe tijdelijk verhinderd worden door plotseling opkomende ernstige omstandigheden die buiten hun invloedssfeer liggen en die niet te wijten zijn aan schuld, noch krachtens wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komen.
- 8.2 Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt, kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Geen van beide partijen heeft in dat geval recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.
- 8.3 Omstandigheden die een overmachtsituatie voor de Ondernemer opleveren zijn in ieder geval: gedragingen, behoudens opzet of grove schuld, van personen van wie de Ondernemer bij uitvoering van de opdracht gebruik maakt, en ongeschiktheid van zaken waarvan de Ondernemer bij uitvoering van de opdracht gebruik maakt.
- 8.4 Omstandigheden die een overmachtsituatie voor de Opdrachtgever opleveren kunnen zijn: bedrijfsstaking en ernstige medische omstandigheden bij Cliënt die de uitvoering van de overeengekomen opdracht belemmeren.
- 9. Wijzigingen in de opdracht**
- 9.1 Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de opdrachtschrijving diensovereenkomstig aanpassen.
- 9.2 Indien de omvang van de aan de Ondernemer verstrekte opdracht na het sluiten van de overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, is de Ondernemer gerechtigd eventueel meerwerk bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 9.3 Van meerwerk is ook sprake bij situaties waarin de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet overeenstemt met de werkelijkheid.
- 10. Betalingsvoorwaarden**
- 10.1 Tenzij anders is overeengekomen, geldt de volgende betalingsregeling: betaling binnen 30 dagen na (deel)factuurdatum. Bezwaren tegen het bedrag van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
- 10.2 Ongeacht de overeengekomen betalingscondities is Opdrachtgever verplicht op verzoek van de Ondernemer een naar haar oordeel voldoende zekerheid voor betaling te verstrekken. Indien Opdrachtgever hier niet binnen de gestelde termijn aan voldoet raakt hij direct in verzuim. de Ondernemer heeft dan het recht de overeenkomst te ontbinden en haar schade op Opdrachtgever te verhalen.
- 10.3 Het recht van Opdrachtgever om zijn vorderingen op de Ondernemer te verrekenen is uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij de Ondernemer in staat van faillissement geraakt.
- 10.4 Wanneer betaling niet binnen de overeengekomen termijn heeft plaatsgevonden, is Opdrachtgever schadevergoeding verschuldigd conform de regeling in art. 6:119 BW of art. 6:119a BW.
- 10.5 Bij niet-nakoming van zijn betalingsverplichtingen is Opdrachtgever aan de Ondernemer alle buitengerechtigde incassokosten verschuldigd.
- 10.6 Indien de Ondernemer in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die zij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van Opdrachtgever.
- 11 Ontbinding door particuliere opdrachtgever**
- 11.1 Een individueel coachingsgesprek kan tot 48 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd c.q. Verplaatst door de particuliere opdrachtgever. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 48 uur is

2/2 _____ (paraaf akkoord opdrachtgever)

ondernemer gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken voor het gesprek in rekening te brengen. Indien de cliënt niet op het geplande gesprek verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd.

12 Ontbinding door ondernemer

- 12.1 Ondernemer heeft het recht om zonder opgave van reden een cursus, training, begeleidings- of coachingstraject te annuleren of deelname van een cliënt te weigeren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen cliënten te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan opdrachtnemer betaalde bedrag.
- 12.2 Indien Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting uit de met de Ondernemer gesloten overeenkomst voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling of ondercuratelestelling van Opdrachtgever of stillegging of liquidatie van diens bedrijf, is de Ondernemer gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, danwel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op de schorten. de Ondernemer is in die gevallen voorts gerechtigd onmiddellijk voldoening van het haar toekomende te vorderen.
- 11.2 Een en ander laat onverlet de overige aan de Ondernemer toekomende rechten, waaronder begrepen het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade.
- 12.3 De Ondernemer is in geval van een ontbinding als genoemd in het eerste lid nimmer gehouden tot enige vergoeding van schade aan opdrachtgever.
- 12.4 Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling een behoorlijke nakoming door de Ondernemer onmogelijk maakt en/of verhindert, heeft de Ondernemer het recht de overeenkomst te ontbinden.
- 11.5 Ook bij ontbinding met wederzijds goedvinden behoudt de Ondernemer het recht op vergoeding van de door deze ontbinding geleden schade.

13 Reclames, klachten

- 13.1 Reclames en klachten dienen schriftelijk en zo spoedig mogelijk te geschieden, doch uiterlijk binnen 8 dagen na het gebeuren dat aanleiding is voor de reclame en/of klacht ofwel binnen 8 dagen nadat redelijkerwijs kon worden geconstateerd dat het gebeurde aanleiding is voor reclame en/of klacht. Is aan deze voorwaarde voldaan, dan is voor de particuliere opdrachtgever art. 10.1 tweede volzin niet van toepassing.
- 13.2 Vorderingen en verweren, gegrond op de stelling dat de Ondernemer op enigerlei wijze tekort zou zijn geschoten, verjaren door verloop van zes maanden na het beëindigen van de opdracht waarop zij betrekking hebben. Voor de particuliere opdrachtgever is de verjaringstermijn twaalf maanden.

14 Aansprakelijkheid

- 14.1 Ondernemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer
- 14.2 De aansprakelijkheid van ondernemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft;
- 14.3 In afwijking van hetgeen in lid 14.2 van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag,
- 14.4 Indien door of in verband met het verrichten van diensten door ondernemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor ondernemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door ondernemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.
- 14.5 Elke aansprakelijkheid van ondernemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

15 Toepasselijk recht en forumkeuze

Alleen de burgerlijke rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van de Ondernemer is bevoegd kennis te nemen van geschillen. Nederlands recht is van toepassing.

3/2 _____ (paraaf akkoord opdrachtgever)